



Městský úřad Ledec nad Sázavou, se sídlem Husovo nám.7, Ledec nad Sázavou, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

TAJEMNICE / TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU LEDEČ NAD SÁZAVOU

Druh práce – popis pracovní pozice:

- Plnění úkolů dle ustanovení §110 zákona č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
- Komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců města.
- Řídí a koordinuje činnosti úřadu.
- Účastní se jednání rady a zastupitelstva města s hlasem poradním.
- Účastní se porad vedení města, jednotlivých odborů či oddělení.
- Zajišťuje oblast GDPR a kybernetické bezpečnosti, vč. zavádění přiměřených bezpečnostních opatření v souladu s platnými právní předpisy.
- Podílí se a vydává vnitřní předpisy městského úřadu.

Místo výkonu práce:

Městský úřad Ledec nad Sázavou,
Husovo náměstí 7, 584 01 Ledec nad Sázavou

Pracovní poměr: Plný úvazek (40 hod./týden), na dobu neurčitou, se zkušební dobou 6 měsíců. Po úspěšném absolvování výběrového řízení bude uchazeč jmenován do funkce tajemnice / tajemníka starostkou města. Jmenování do funkce podléhá předchozímu souhlasu ředitele Krajského úřadu Kraje Vysočina.

Datum nástupu: Předpokládaný termín nástupu **01. 01. 2027**, případně po dohodě obou stran i jiný termín.

Platové podmínky: v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., č. 341/2017 Sb., zákoníkem práce, vše v platném znění, tj.

11-12. platová třída + příplatek za vedení, osobní ohodnocení (zařazuje se podle skutečně vykonávané nejnáročnější práce)

Zákonné předpoklady uchazeče:

- Je státním občanem České republiky nebo občanem jiného členského státu EU, anebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, příp. fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt.
- Dosáhl věku 18 let.
- Je plně svéprávný a bezúhonný.
- Ovládá jednacím, tj. český jazyk.
- Splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Další předpoklady:

- Uchazeč (netýká se uchazečů narozených po 1. prosinci 1971) není evidován jako osoba uvedená v §2 odst.1 zákona č. 451/1991 Sb.
- Má nejméně tříletou praxi v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při správních činnostech u územního samosprávného celku či ve státní správě, nebo
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územně samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon funkce.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání;
- vysokoškolské vzdělání v oboru Ekonomie, Veřejné správy nebo Práva, vč. příbuzných oborů, stejně tak jako zkouška odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 413/2024 Sb., je výhodou;
- znalost právních předpisů upravujících činnost obcí a výkon veřejné správy;
- uživatelská znalost práce s kancelářskými aplikacemi, PC gramotnost;
- řidičské oprávnění skupiny B;
- zkušenosti s čerpáním dotací;
- zkušenosti s digitalizací veřejné správy.

Osobní předpoklady:

- organizační a řídicí schopnosti, umění, schopnost a znalost jednat s lidmi, metodického vedení podřízených včetně jasně stanovování cílů a úkolů, vč. způsobu jejich plnění;
- strategické myšlení a argumentační schopnosti;
- schopnost týmové práce i samostatného rozhodování a řízení zaměstnanců;
- vynikající vyjadřovací schopnosti v písemném i ústním projevu (znalost spisovného českého jazyka a české gramatiky);
- profesionální vystupování, vč. dodržování společenské etikety;
- odolnost proti stresu, vč. časové flexibility;
- ochota k dalšímu vzdělávání a profesnímu rozvoji;
- znalost cizích jazyků je výhodou.

Zaměstnanecké výhody:

- příspěvek na stravování
- příspěvek na životní a penzijní připojištění
- další benefitní příspěvky ze sociálního fondu (životní a pracovní jubilea, vitamíny, dovolená, ošatné atd.)

Náležitosti přihlášky:

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; u cizince též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, vyžaduje-li se,
- v přihlášce uveďte své kontaktní údaje – telefon, mobilní telefon, e-mailovou adresu, příp. datovou schránku, pokud jí uchazeč disponuje;
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

Přílohy přihlášky:

- **návrh koncepce** Městského úřadu Ledec n.S. (max. 4 strany A4), která by měla obsahovat představu uchazeče o řízení městského úřadu, personální rozvoj, digitalizaci procesů, komunikaci s občany, rozvoj poskytování služeb ve městě atd.;
- **profesní (strukturovaný) životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; při podání přihlášky jej lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (u cizinců obdobný doklad vydaný domovským státem);
- **kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**; originál nebo ověřená kopie
- **čestné prohlášení** o splnění požadované tříleté praxe,
- **další certifikáty a osvědčení**, které souvisí s výkonem funkce.
- **motivační dopis** (není podmínkou)

Podání přihlášky:

Přihlášku v zalepené obálce doručte nejpozději do

25. 09. 2026, 12.00 hodin na adresu:

Město Ledec nad Sázavou

Husovo náměstí č.p.7

584 01 Ledec nad Sázavou

Obálku označte: „**Výběrové řízení – tajemnice / tajemník Městského úřadu Ledec nad Sázavou – NEOTVÍRAT**“.

Přihlášku lze podat také osobně na **podatelnu Městského úřadu Ledec nad Sázavou, Husovo náměstí č.p.7, 584 01 Ledec nad Sázavou** v úředních hodinách, nebo **prostřednictvím datové schránky**. Rozhodující je okamžik (datum a hodina) doručení přihlášky na výše uvedené.

**POHOVOR, tj. ústní výběrové řízení s vybranými uchazeči
proběhne v 41. týdnu t.r. Uchazeč bude písemně, příp.
telefonicky osloven.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli zrušit bez uvedení důvodu v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nese náklady, které mu příp. vznikly účastí ve výběrovém řízení. V případě, že uchazeč nepředloží úplnou přihlášku a doklady výše požadované, nebude zařazen do výběrového řízení.

V Ledči nad Sázavou dne 07. 08. 2026



Ing. Hana Horáková
starostka města